

A los padres,

¡Comenzar la escuela es un evento emocionante para los niños! Han oído hablar de ella de padres, hermanos, hermanas, y amigos. Sin embargo, la escuela probablemente significará algunos grandes cambios en la vida de su hijo/a, tales como:

*primera separación del hogar y la familia...*  
*primeros pasos a la independencia...*  
*nuevos sentidos...*  
*nuevas experiencias...*

Es muy importante que su hijo/a tenga un buen comienzo. Llegar a un buen comienzo requiere un esfuerzo conjunto. Nuestros maestros, administradores y especialistas están capacitados para ayudar a su hijo/a.

El kindergarten le brinda al niño/a la oportunidad de aprender y crecer. Se le enseñará habilidades básicas en lenguaje, lectura, aritmética y escritura, junto con bellas artes y otras habilidades prácticas. Los estudiantes aprenden a trabajar con los demás, respetan la autoridad y desarrollan el autocontrol.

El progreso de su hijo/a será reportado a usted periódicamente y esperamos que usted nos traiga cualquier hecho que nos ayuden a hacer su experiencia escolar más significativa. Por favor, siéntase libre de visitar la escuela y familiarizarse con el maestro de su hijo/a y director/a de escuela.

Este folleto ha sido preparado para ayudarle a entender el programa educativo del kindergarten.

Karie McCrate  
La superintendente asistente

## **TABLA DE CONTENIDO**

¿Qué es kindergarten?	Página 3
Información de registro	Página 4
Salud/Inmunizaciones	Página 5
Transporte y seguridad	Página 13
Antes de comenzar la escuela	Página 13
Maneras en las que puede ayudar	Página 14
La escritura	Página 16
La escuela es un lugar para los padres	Página 18
Preparándose para el kindergarten	Página 19
Preparación para el kindergarten	Página 21
El cribado de kindergarten	Página 22

## ¿QUÉ ES KINDERGARTEN?

Kindergarten es el primer año de la vida escolar formal de su hijo/a. Su hijo/a tendrá muchas nuevas experiencias y aprenderá muchas nuevas habilidades.

Por ejemplo, su hijo/a aprenderá:

LLEVARSE BIEN CON OTRAS PERSONAS - Por ser alegre, educado, justo y bien educado.

EXPLORAR – nuevas cosas e ideas.

PLANIFICAR – por preguntar y anticipando eventos futuros.

USAR NUEVAS PALABRAS - aprendido de la gente, experiencias, diapositivas, películas, libros e imágenes.

ESTAR SEGURO - participando en lecciones de seguridad, simulacros de incendio, actividades supervisadas en el patio de recreo, etc.

COMPARTIR – cosas como juguetes, juegos, y experiencias con otras personas.

EXPRESARSE – con palabras, arcilla, crayones, música, etc.

ESCUCHAR – historias, direcciones y a otras personas.

DETECTAR DIFERENCIAS - en colores, tamaños, formas, patrones y sonidos.

CUIDARSE Y LAS PERTENENCIA - al ir al baño solo, colgar la ropa, devolver los juguetes y herramientas en el momento de la recogida.

JUGAR CON JUSTICIA - siguiendo las reglas y turnos.

PENSAR EN OTROS - haciendo regalos para padres, compañeros de clase, etc.

PROTEGER EL AUTO - y saber dónde ir para la protección.

CONTAR - relacionando números con grupos de objetos especificados.

CUIDAR DE LAS COSAS VIVAS - dando a animales domésticos y plantas la comida y el agua.

PARA PREPARARSE PARA ACTIVIDADES ESCOLARES - mirando libros y aprendiendo a usarlos y dictando letras, palabras, números e historias para que el maestro anote.

¡Y cuando esté listo, su hijo/a aprenderá a **LEER Y ESCRIBIR!**

## INSCRIPCIÓN

Un niño/a que es de cinco años de edad en o antes de 1 de agosto se le permite entrar en el kindergarten en Dover. Durante los meses de enero, febrero y / o marzo se pide a los padres que llamen a la escuela y inscriban a su hijo/a. Cuando llamen a la escuela, se les pedirá que programen una fecha de cribado en marzo. Se les pedirá que completen la inscripción escolar en línea en [www.dovertornadoes.com](http://www.dovertornadoes.com) por instrucciones específicas en su paquete de inscripción, y se les enviará por correo un paquete de formularios de inscripción adicionales para completarlo en el momento de asistir al cribado. En este momento, por favor traigan un acta de nacimiento, documentos de custodia (si aplica), prueba de residencia en Dover, tarjeta/s de vacuna, los formularios de inscripción completados y el formulario de transporte.

Cualquier niño/a que no pueda ser examinado en marzo puede ser inscrito, pero no se inscribirá oficialmente hasta que se complete la evaluación y se hayan devuelto todos los formularios. La revisión de compensación se llevará a cabo en agosto.

Los padres pueden inscribir a los estudiantes llamando a su área de asistencia escolar: Dover Avenue (330-364-7117), East (330-364-7114), o South (330-364-7111).

## VISITA DE PRIMAVERA

Cuando asista al cribado de primavera, usted será informado de la hora y fecha de la visita de kindergarten de primavera. Le animamos a que su hijo/a visite el kindergarten durante una hora esta primavera. El niño/a que visita la escuela en este momento debe mirar hacia el próximo otoño con gran anticipación, menos miedo y tener una mejor comprensión de la escuela. Sólo habrá un día para la visita, así que por favor trate de que su hijo/a asista.

## MATRÍCULA

Las escuelas de Dover establecen una cuota anual para ayudar a cubrir el costo de los materiales consumibles utilizados en el programa de kindergarten. Información adicional sobre las cuotas escolares estará disponible cuando la escuela comience en el otoño.

## CAFETERÍA

El desayuno y el almuerzo se ofrecen a todos los estudiantes de kindergarten. Los menús se basan en las directrices del USDA. Los precios serán fijados al principio de cada año escolar.

La cafetería funciona con un sistema computarizado de almuerzos. Los padres pueden pagar las comidas enviando dinero en efectivo en un **sobre marcado**, un cheque hecho a **Dover City Schools Cafeteria**, o usando nuestro programa de pago en línea: [www.payforit.net](http://www.payforit.net). A los estudiantes se les da un número PIN, que permite a los padres pagar por adelantado por las comidas, y que los estudiantes accedan a sus cuentas para el desayuno y el almuerzo. Este número permanece igual a lo largo de los años escolares del estudiante y es confidencial.

Los padres pueden solicitar comidas gratis o precio reducido llenando una solicitud disponible en la solicitud de la escuela en línea. La cafetería de las escuelas de Dover espera servir a su hijo/a.

### **SALUD ESCOLAR**

Una buena salud para sus hijos requiere de los continuos esfuerzos cooperativos del hogar, la escuela y su médico de familia. El propósito del servicio de salud en la escuela es promover, proteger, mantener y mejorar el estado de salud de cada estudiante. No es un sustituto de la atención médica; Por lo tanto, **es vital que su hijo/a tenga un historial de salud junto con un examen físico y dental antes de que comience el kindergarten.**

#### **Enfermedad o Lesiones:**

En el caso de un accidente o enfermedad que requiere consulta médica o su hijo debe ir a casa, se hacen intentos para ponerse en contacto con los padres. Cuando no se puede poner en contacto con los padres, se hace un esfuerzo para contactar a otras personas incluidas como contactos de emergencia en el formulario de la administración médica de emergencia, disponible en línea. Este formulario es requerido por la ley de Ohio y debe ser completado en línea. Esta información se consulta para las instrucciones de los padres si se debe buscar ayuda médica inmediatamente. Una copia acompaña al estudiante para atención médica de emergencia. Es importante que la información sobre estos formularios esté al día. Por favor mantenga estos registros actualizados notificando a la oficina de la escuela de cualquier cambio en los números de teléfono, doctor o dentista, y la persona(s) a ser contactada cuando no se puede poner en contacto con los padres.

Por favor, mantenga a su hijo en casa con fiebre de 100 ° o más, vómitos, diarrea u otras condiciones potencialmente contagiosas. Llame a la escuela antes de las 8:30 am para reportar a su hijo(a) ausente de la escuela. También, por favor informe a la escuela de la naturaleza de la enfermedad de su hijo para que su registro de salud se mantenga al día y brotes de enfermedades contagiosas, como la gripe, pueden ser monitoreados.

### **REQUISITOS DE ENTRADA / VACUNAS**

De acuerdo con O.R.C. § 3313.671, "ningún alumno que empiece el kindergarten en una escuela primaria sujeto a los estándares mínimos de la junta estatal de educación será permitido permanecer en la escuela por más de 14 días a menos que el alumno presente pruebas escritas satisfactorias a la persona a cargo de admisión que el alumno ha sido inmunizado por un departamento del método de inmunización aprobado por la salud o está en proceso de inmunización contra lo siguiente: "

**Los padres deben ser advertidos de que el no completar la vacunación requerida de manera oportuna es una base para excluir a los alumnos de la escuela.**



VACUNAS	OTOÑO 2016 INMUNIZACIONES PARA ASISTENCIA ESCOLAR
DTaP/DTP/DT TDAP/Td Difteria, Tétanos, Pertusis	<p><b>Kindergarten</b> Cuatro (4) o más dosis de DTaP, o DT, o cualquier combinación. Si se administran las cuatro dosis antes del cuarto cumpleaños, se requiere una quinta (5) dosis. Si la cuarta dosis se administró al menos seis meses después de la tercera dosis, y en o después del cuarto cumpleaños, no se requiere una quinta (5) dosis.</p> <p><b>Grados 1-12</b> Cuatro (4) o más de DTaP o DT, o cualquier combinación. Tres dosis de Td o una combinación de Td y Tdap es el mínimo aceptable para niños de siete (7) años o más.</p> <p><b>Grados 7-12</b> Se debe administrar una (1) dosis de vacuna Tdap antes de la entrada.</p>
POLIO	<p><b>Kindergarten-Grado 6</b> Tres (3) o más dosis de IPV. La dosis final debe ser administrada en o después del cuarto cumpleaños independientemente del número de dosis anteriores. Si se recibe una combinación de OPV e IPV, se requieren cuatro (4) dosis de cualquiera de las vacunas.</p> <p><b>Grado 7-12</b> Tres (3) o más dosis de IPV u OPV. Si la tercera dosis de cualquiera de las series se recibió antes del cuarto cumpleaños, se requiere una cuarta (4) dosis. Si se recibe una combinación de OPV e IPV, se requieren cuatro (4) dosis de cualquiera de las vacunas.</p>
MMR Sarampión, Paperas, Rubéola	<p><b>Kindergarten-Grado 12</b> Dos (2) dosis de MMR. La dosis 1 se debe administrar en o después del primer cumpleaños. La segunda dosis se debe administrar al menos 28 días después de la dosis 1.</p>
HEP B Hepatitis B	<p><b>Kindergarten-Grado 12</b> Tres (3) dosis de Hepatitis B. La segunda dosis debe administrarse al menos 28 días después de la primera dosis. La tercera dosis debe administrarse al menos 16 semanas después de la primera dosis y al menos 8 semanas después de la segunda dosis. La última dosis de la serie (tercera o cuarta dosis) no debe administrarse antes de las 24 semanas.</p>
Varicella Varicela	<p><b>Kindergarten-Grado 6</b> Dos (2) dosis de vacuna contra la varicela deben administrarse antes de la entrada. La dosis 1 se debe administrar en o después del primer cumpleaños. La segunda dosis debe administrarse al menos tres (3) meses después de la dosis uno (1); Sin embargo, si la segunda dosis se administra al menos 28 días después de la primera dosis, se considera válida.</p> <p><b>Grados 7-10</b> 1 dosis de vacuna contra la varicela debe ser administrada en o después del primer cumpleaños.</p>
MCV4 Meningococo	<p><b>Grado 7</b> Se debe administrar una (1) dosis de vacuna meningocócica (serogrupo A, C, W e Y) antes de la entrada.</p> <p><b>Grado 12</b> Dos (2) dosis de vacuna meningocócica (serogrupo A, C, W e Y) deben administrarse antes de la entrada.</p>

Por lo tanto, cualquier niño que entre inicialmente en la escuela:

1. Debe presentar el acta de nacimiento o certificado comparable; y
2. Estar inmunizado o estar "en el proceso de" ser inmunizado por lo siguiente indicado para los estudiantes de kindergarten:

"En el proceso de inmunización" significa que el alumno ha sido inmunizado contra la paperas, la rubéola y la varicela, y si el alumno no ha sido inmunizada contra la poliomielitis, la difteria, la tos

ferina, el tétanos y la hepatitis B y la enfermedad meningocócica, el alumno ha recibido al menos la primera dosis de la secuencia de inmunización y presenta pruebas escritas al director de la escuela del alumno o al funcionario administrativo principal de cada dosis posterior requerida para obtener la inmunización a los intervalos prescritos por el director de salud. Cualquier estudiante previamente admitido bajo la provisión "en proceso de ser inmunizado" y que no haya cumplido con los intervalos de inmunización prescritos por el director de salud será excluido de la escuela el día 15 del año escolar siguiente. Cualquier estudiante así excluido será readmitido al mostrar evidencia al director del edificio del estudiante o al oficial administrativo jefe del progreso en el programa de intervalo del director de salud.

### **ADMINISTRACIÓN DE MEDICAMENTOS POR EL PERSONAL ESCOLAR**

La escuela alentará a los padres y a los médicos a ajustar los horarios de medicamentos (prescritos o sin receta médica) para evitar la administración de medicamentos durante las horas escolares. Sin embargo, cuando sea absolutamente necesario, el personal escolar capacitado administrará los medicamentos, de acuerdo con la siguiente política como se indica en la ORC 3313.713:

#### **A. MEDICAMENTOS GENERALES**

Salvo que la ley federal requiera otra cosa, ninguna persona empleada por el consejo administrará ningún medicamento prescrito a ningún estudiante matriculado en las escuelas del distrito.

Las personas designadas empleadas por el consejo están autorizadas a administrar a un estudiante un medicamento prescrito para el estudiante. A partir del 1 de julio de 2011, sólo los empleados del consejo que son profesionales de la salud licenciados o que han completado un programa de capacitación en administración de medicamentos conducido por un profesional de la salud licenciado y considerado apropiado por el consejo, pueden administrar a un estudiante un medicamento prescrito para el estudiante. Salvo que la ley federal disponga lo contrario, la póliza del consejo puede establecer que ciertos medicamentos o tipos de drogas no se administrarán o que ningún empleado usará ciertos procedimientos, como la inyección, para administrar un medicamento a un estudiante.

No se administrará ningún medicamento recetado para un estudiante hasta que ocurra lo siguiente:

1. El consejo, o una persona designada por el consejo, recibe una solicitud escrita, firmada por el padre, guardián u otra persona que tiene cuidado o cargo del estudiante, de que el medicamento sea administrado al estudiante.
2. El consejo, o una persona designada por el consejo, recibe una declaración, firmada por el prescriptor, que incluye toda la información siguiente:
  - a. El nombre y la dirección del estudiante;
  - b. La escuela y la clase en la cual el estudiante está inscrito;
  - c. El nombre del medicamento y la dosis a administrar;
  - d. Los tiempos o intervalos a los que se va a administrar cada dosificación del medicamento;

- e. La fecha de inicio de la administración del medicamento;
  - f. La fecha en que debe cesar la administración del medicamento;
  - g. Cualquier reacción adversa severa que se debe informar al prescriptor y uno o más números de teléfono en los cuales el prescriptor puede ser alcanzado en una emergencia;
  - h. Instrucciones especiales para la administración del medicamento, incluyendo condiciones estériles y almacenamiento.
3. El padre, patrocinador, u otra persona que tenga cuidado o cargo del estudiante debe aceptar presentar una declaración revisada firmada por el prescriptor al consejo o una persona designada por el consejo si alguna de la información proporcionada por el prescriptor cambia.
  4. La persona autorizada por el consejo debe recibir una copia de las declaraciones requeridas y revisiones de las declaraciones.
  5. El medicamento debe ser recibido por la persona autorizada para administrar el medicamento al estudiante para quien el medicamento se receta en el contenedor en el cual fue dispensado por el prescriptor o un farmacéutico con licencia.
  6. Los nuevos formularios de solicitud deben ser presentados cada año escolar y como sea necesario para los cambios en el pedido de medicamentos durante todo el año escolar.
  7. Se aconseja que el medicamento y los formularios de permiso firmados sean traídos a la escuela por el padre / patrocinador.
  8. La enfermera de la escuela es responsable del monitoreo de los medicamentos administrados por el personal de la escuela.
  9. Los registros exactos del medicamento administrado deben mantenerse en los archivos del estudiante.
  10. Se requiere que el consejo retenga copias de las solicitudes por escrito de los padres y las declaraciones de los prescriptores y se asegurará de que al siguiente día escolar después de la recepción de dicha declaración se le entregue una copia a la persona autorizada para administrar drogas al estudiante para quien la declaración sido recibido.
  11. El consejo, o una persona designada por el consejo, establecerá un lugar en cada edificio de la escuela para el almacenamiento de los medicamentos que serán administrados bajo esta sección y la ley federal. Todos estos medicamentos deberán ser almacenados en ese lugar en un lugar de almacenamiento cerrado, excepto que los medicamentos que requieran refrigeración se pueden guardar en un refrigerador en un lugar que no usan los estudiantes.



12. En el caso de medicación autoadministrada, se deben seguir todos los procedimientos de esta política. (Ver Inhalador / Epinefrina)
13. Ningún empleado autorizado que administre un medicamento prescrito bajo las condiciones de esta política será responsable en daños civiles por administrar o no administrar el medicamento, a menos que actúe de una manera que constituya "negligencia grave o mala conducta imprudente".
14. No se requerirá a ningún empleado que administre un medicamento prescrito a un estudiante, si el empleado se opone a administrar el medicamento en base a convicciones religiosas.
15. Nada en esta política afecta la aplicación de la ORC §2305.23, 2305.231 o 3313.712 a la administración de atención o tratamiento de emergencia a un estudiante.
16. Todos los programas de prevención de enfermedades dentales patrocinados por el Departamento de Salud de Ohio y administrados por empleados de la escuela, padres, voluntarios, empleados del distrito de salud local y / o empleados del Departamento de Salud de Ohio, que utilizan medicamentos recetados para la prevención de enfermedades dentales y que se realizan de acuerdo con las reglas y regulaciones del Departamento de Salud de Ohio están exentos de todos los requisitos de esta política.

## **B. INHALADORES DE ASMA**

Un estudiante puede poseer y usar un inhalador de dosis medida o un inhalador de polvo seco en la escuela o cualquier actividad, evento o programa patrocinado por o en el cual la escuela del estudiante es un participante para aliviar los síntomas asmáticos o antes del ejercicio para prevenir el inicio de los síntomas siempre que se proporcione la aprobación por escrito del prescriptor y del padre / patrocinador. La aprobación por escrito debe estar archivada con la enfermera de la escuela o el director indicando la misma información que se requiere para otros medicamentos generales además de la siguiente información:

- a. El prescriptor debe indicar dónde se mantendrá el inhalador (posesión de la oficina / estudiante). Si el estudiante posee, se recomienda que se mantenga un inhalador de respaldo en la oficina.
- b. Instrucciones escritas que describen los procedimientos que debe seguir el personal de la escuela si el medicamento no produce el alivio esperado.
- c. Cualquier reacción adversa severa que pueda ocurrir a otro niño, para quien el inhalador no se receta, debe recibir tal dosis del medicamento.
- d. Por lo menos un número de teléfono de emergencia para contactar al padre / patrocinador y al prescriptor en una emergencia.

### C. AUTOINYECTORES DE EPINEFRINA (Epipens / Auvi-Q)

Un estudiante puede poseer y usar un autoinyector de epinefrina en la escuela o cualquier actividad, evento o programa patrocinado por o en el cual la escuela del estudiante es un participante para tratar la anafilaxia hasta que la ayuda médica sea convocada siempre y cuando la aprobación por escrito del prescriptor y del padre / patrocinador se proporciona. La aprobación por escrito debe estar archivada con la enfermera de la escuela o el director indicando la misma información que se requiere para los medicamentos generales recibidos. Cada vez que un estudiante recibe un autoinyector de epinefrina en la escuela, el empleado de la escuela debe solicitar inmediatamente ayuda de emergencia de un proveedor de servicios médicos, así como llamar al padre / patrocinador.

- a. El prescriptor necesita indicar dónde se guardará el autoinyector (posesión de oficina / estudiante). Se requiere que el padre proporcione una dosis de respaldo.
- b. Instrucciones escritas que describen los procedimientos que debe seguir el personal de la escuela en caso de que el estudiante no pueda administrar la medicación de anafilaxia o el medicamento no produzca el alivio esperado.
- c. Cualquier reacción adversa severa que pueda ocurrir a otro niño, para quien el autoinyector no se receta, debe recibir una dosis de medicación.
- d. Por lo menos un número de teléfono de emergencia para contactar al padre / patrocinador y al prescriptor en una emergencia.



**Autorización del Padre / Patrocinador**

Estoy de acuerdo con la información anterior sobre el prescriptor. Autorizo a un empleado designado por el consejo escolar a administrar la medicación anterior. También autorizo a la enfermera de la escuela a ponerse en contacto con el prescriptor o farmacéutico para aclarar la información relacionada con esta orden de medicamentos.

<b>Firma del padre / patrocinador</b>	<b>Fecha</b>
Número de teléfono #1	Número de teléfono #2

<b>Firma de la enfermera escolar</b>		<b>Fecha</b>
<b>Dover High School: 520 N. Walnut St., Dover, OH 44622</b>	<b>(330) 364-7124</b>	<b>Fax: (330) 364-7142</b>
<b>Dover Middle School: 2131 N. Wooster Ave., Dover, OH 44622</b>	<b>(330) 364-7121</b>	<b>Fax: (330) 364-7127</b>
<b>Dover Avenue Elementary: 125 W. 13<sup>th</sup> St., Dover, OH 44622</b>	<b>(330) 364-7117</b>	<b>Fax: (330) 343-7636</b>
<b>East Elementary: 325 Betscher Ave., Dover, OH 44622</b>	<b>(330) 364-7114</b>	<b>Fax: (330) 343-8526</b>
<b>South Elementary: 280 Shafer Ave., Dover, OH 44622</b>	<b>(330) 364-7111</b>	<b>Fax: (330) 343-3976</b>

## **LA TRANSPORTACIÓN**

Los estudiantes que viven en áreas que normalmente son servidas por autobuses escolares recibirán transporte hacia y desde la escuela. Se anima a los estudiantes del autobús a comenzar a tomar el autobús el primer día de escuela. Debido a que las familias se mudan a nuestro distrito en agosto, los padres serán notificados del número de autobús y el horario de recogida y entrega una semana antes de que comience la escuela. Llame a la oficina de autobuses al 330-364-7109 si tiene preguntas.

SU NIÑO DEBE SABER ESTAS NORMAS BÁSICAS DE SEGURIDAD:

1. Cruce las calles solamente en los cruces peatonales.
2. Caminar en las aceras siempre que sea posible; Caminar frente al tráfico donde no hay aceras.
3. No acepte paseos con, ni siquiera hablar con, extraños.
4. Ir directamente a casa después de la escuela.
5. Comportarse correctamente en el autobús escolar.  
Aprenda las reglas para los conductores de autobuses escolares.



## **AYUDA A SU NIÑO A INICIAR CADA DÍA ESCOLAR CORRECTAMENTE**

Para mantener a su hijo sano, asegúrese de que él o ella esté bien descansado y bien nutrido. Los niños de la escuela necesitan tener un buen desayuno. De 10 a 12 horas de sueño son recomendadas para los niños que van al kindergarten y al primer grado. Las comidas deben estar bien equilibradas y sin prisas. Insista en alimentos sanos y nutritivos - evite los alimentos chatarra.

## **PREPARARSE PARA EL CLIMA**

1. Elija ropa apropiada y proporcione los posibles cambios climáticos.
2. La ropa de interior debe ser segura, robusta, no demasiado apretada y debe ser etiquetada.
3. La ropa al aire libre también debe estar claramente etiquetada.
4. Las botas deben ser lo suficientemente grandes para que puedan ponerse sin ayuda.



## **COSAS QUE PENSAR ANTES DE QUE LA ESCUELA COMIENZE**

Durante el tiempo entre ahora y el primer día de escuela hay muchas cosas que usted puede hacer para ayudar a su hijo a ser más exitoso. Continúe leyendo a su niño, diariamente si es posible. Visite la biblioteca pública para mirar los libros y para pedir esos libros en los cuales un interés en demostrado. En el momento del cumpleaños o en otras ocasiones, déle libros como regalos.

Tómese el tiempo para disfrutar de su hijo. Hable con él / ella. Deje que su hijo le explique las actividades en secuencia o vuelva a contar su historia favorita.

A medida que se acerca el día de la apertura, camine a la escuela con su hijo varias veces para que conozca la ruta. Si su hijo es uno que debe viajar en un autobús a la escuela, discutir la seguridad y la conducta con él. Pasar la escuela de vez en cuando para que los niños lo reconocen como "su" escuela.

Por favor, asegúrese de etiquetar todos los materiales personales y la ropa de su hijo. Esto es una gran ayuda para su hijo y su maestro.

Si envía dinero a la escuela con su hijo, póngalo en un sobre y escriba su nombre y para qué es el dinero en el exterior. Ponga el sobre en un bolsillo seguro. La moneda debe ser grabada o envuelta dentro del sobre.

### **MANERAS QUE USTED PUEDE AYUDAR**

La educación de su hijo no es responsabilidad exclusiva del maestro. Como padre, hay muchas cosas que usted puede hacer para ayudar al maestro en el logro de algunas de las metas que se han establecido para el niño de cinco años. No se pretende que todos estos objetivos se aprendan antes de que el niño entre al kindergarten, sino que cada niño debe haber alcanzado el mayor número posible al final del año escolar.

El exitoso estudiante de kindergarten habrá aprendido:

1. su nombre completo, dirección y número de teléfono.
2. el nombre de sus padres / patrocinadores.
3. como viaja a la escuela cada día.
4. para reconocer puntos de referencia locales por tener experiencias de caminar cerca de casa ya lo largo de los caminos más seguros a la escuela o autobús.
5. ser independiente en el baño.
  - a. limpiar el inodoro
  - b. lavarse las manos
  - c. mantener seco el suelo
  - d. buenos modales, turnos, voces tranquilas
6. cómo cerrar su chaqueta.
7. para demostrar buen espíritu deportivo en todo momento. (No dejes que él / ella gane todos los juegos en casa).
8. el valor de mantener sus manos a sí mismo.
9. responsabilidades adecuadas a su nivel de edad.
  - a. guardando sus juguetes
  - b. no molestar a otros cuando están trabajando o jugando
10. el significado de "sí" y "no". Sea consistente en todo momento.
11. para hacer una elección simple y quedarse con ella.
12. cooperación con adultos y niños.
13. para escuchar cuando se le habla.
14. no hablar cuando alguien está hablando.

15. usar el autocontrol.
  - a. tomar sugerencias sin hacerle mal
  - b. tomar corrección y evitar peleas
  - c. aceptar sugerencias y seguirlas
16. para reemplazar los materiales y juguetes que usa.
17. para atar sus cordones y mantenerlos atados.
18. a participar en todas las actividades - no sólo a las que le gusta.
  - a. jugar al aire libre - no jugar demasiado brusco
  - b. actividad libre - hacer una elección y atenerse a ella
  - c. conversación
  - d. música - por lo menos intentarlo
  - e. historias - para escuchar
  - f. juegos
  - g. tiempo para descansar
19. para mantener sus manos y otros objetos fuera de su boca.
20. para cubrirse la boca al estornudar o toser.
21. modales educados
  - a. por favor
  - b. gracias
  - c. disculpa
22. escuchar una dirección sencilla y seguirla sin supervisión constante de un adulto, maestro o madre.
23. un vocabulario simple para que el niño pueda entender lo que el profesor espera de él / ella.
  - a. utilice palabras simples de vocabulario al darle algunas reglas simples que él / ella pueda entender y recordar.
24. seguir instrucciones sencillas.
25. para obedecer a la persona (maestro, patrullero, etc.) en autoridad.
26. para poner y quitar envolturas, incluyendo botas.
27. que él / ella debe asistir a la escuela regularmente, a menos que él / ella está enfermo.



## **ESCRITURA**

Si su hijo le pregunta cómo escribir su nombre, utilice el formulario de manuscrito apropiado (impresión) usando una letra mayúscula para la primera letra de su nombre, una minúscula (letra pequeña) para las otras letras en el nombre - ejemplo, Mike.

Se proporciona una guía para padres sobre la escritura para mostrar la formación apropiada de la letra. Es muy útil si el niño es capaz de escribir su nombre antes de que comience a ir a la escuela.

## **ESCRIBIR SUS NOMBRES**

Por lo general, un niño quiere escribir su nombre en primer lugar. Cuando un niño pida escribir su nombre, los padres deben mostrarle cómo escribirlo usando mayúsculas al principio de su nombre. Si un niño aprende a escribir su nombre en mayúsculas, tiene dificultad para reconocer su nombre en cualquier otra forma. Además, él / ella tiene que desaprender una forma de escribir su nombre y aprender a escribir de la manera correcta.

La mayoría de los sistemas de kindergarten enseñan a los niños a escribir sus nombres usando letras mayúsculas al principio solamente. Las primeras experiencias de los niños en lectura generalmente serán libros y materiales usando letras pequeñas y mayúsculas en oposición a todas las mayúsculas. Por lo tanto, para ayudar a la lectura posterior, el niño se beneficiará de escribir su nombre con mayúsculas al principio solamente.

Cuando los niños han aprendido a escribir las letras incorrectamente, su progreso se ve obstaculizado porque deben romper un hábito incorrecto antes de que puedan aprender la formación correcta de la letra.

## **ESCRITURA PRÁCTICA**

Este alfabeto le mostrará la formación correcta de las letras que su hijo está aprendiendo a escribir en el programa de escritura de la escuela. Las flechas y los números indican la dirección y secuencia de los trazos que forman las letras.

El tamaño de las letras que su hijo está escribiendo depende de su nivel de grado. En el nivel de kindergarten, el tamaño de la letra es 1-1 / 8 pulgadas, y en el nivel de primer grado es 5/8 pulgadas. En el caso de que desee comprar papel para su hijo para practicar las formaciones de la letra en casa, por favor asegúrese de que el papel tiene las líneas de tamaño correcto.



(Como escribir las letras)

## How to Print Letters



## LA ESCUELA ES UN LUGAR PARA LOS PADRES

¡También puedes prepararte!

Aquí hay algunas sugerencias:

Aprenda las reglas de la escuela con respecto a ropa, dinero, suministros y similares.

Conozca el calendario escolar, especialmente - en qué días su hijo estará dentro o fuera de la escuela.

Aprenda el horario de la escuela y el autobús con antelación para que todo salga bien ese primer día.



Estas personas que quieren conocerse en la escuela:

### El maestro / La maestra

A medida que el maestro/a de su hijo aprenda a conocer a su hijo/a, él o ella apreciará su apoyo y cooperación para proporcionar al niño un ambiente de aprendizaje rico. Siéntase libre de visitar el aula de su hijo/a y compartir las actividades de aprendizaje. Averigüe lo que el maestro/a está tratando de hacer por su hijo/a y cómo puede ayudarlo. Conozca al maestro/a como un amigo/a.

### El maestro / La maestra de Title I

Este maestro/a provee instrucción directa para comenzar a leer a toda la clase ya pequeños grupos de estudiantes. Estas habilidades incluyen el reconocimiento de letras, la correspondencia entre letras y sonidos, los sonidos de "tapping", los sonidos de mezcla y muchos más.

### El director / La directora

Es directamente responsable del programa escolar y de la calidad del trabajo realizado. Con el tiempo, el director/a conocerá bien a su hijo. Siéntete libre de llamar a él / ella para pedir consejo y ayuda.

### La secretaria

Ella está disponible en la oficina del director/a para ayudar a los maestros, estudiantes, y padres con cualquier problema o emergencia que se les ocurra. Es muy ayudante y con frecuencia es la primera persona con quien su hijo/a se va a

conocer cuando visite la oficina del director/a.

La enfermera escolar

La enfermera de la escuela mantiene los registros de salud de los niños y aconseja a los padres sobre los problemas de salud. Realiza exámenes de salud y presenta educación sanitaria al personal y los alumnos.

El consejero / defensor del estudiante

El consejero / defensor del estudiante está disponible para aconsejar a los estudiantes, ayudar a los maestros a trabajar con los estudiantes y sus necesidades individuales, y para ayudar a los padres con preocupaciones especiales. Ella trabaja a menudo con individuos, grupos pequeños o la clase entera.

El/la patólogo/a del habla y el lenguaje

Consulta con los maestros para mejorar las habilidades de habla y lenguaje de todos los estudiantes. Asiste con exámenes de salud y proporciona intervención para aquellos estudiantes con necesidades de habla o lenguaje.

El/la conserje

Las escuelas deben mantenerse limpias y ordenadas, cómodas y bien ventiladas, de modo que sean buenos lugares para los niños. Un conserje que cuida de estas necesidades es una persona importante en su escuela y en la vida de su hijo.

Los miembros del P.T.G.

Únase a ellos con entusiasmo y un sentido personal de servicio. Aquí los padres y los maestros pueden trabajar cooperativamente y efectivamente para el bien de todos los niños. Cada escuela tiene su propia organización.

El/la superintendente asistente/

El/la director/a de currículo

Trabaja con todos los edificios para desarrollar el plan de estudios y mejorar la instrucción para los alumnos.

El/la psicólogo/a de la escuela

El/la psicólogo/a escolar está disponible para ayudar a los estudiantes, el personal y los padres. Realiza pruebas diagnósticas y ayuda en el desarrollo de programas individuales.

El/la director/a de educación especial

El/la directora/a de educación especial coordina todos los servicios de educación especial para estudiantes con discapacidades, de 3 a 21 años.

El/la coordinador/a de transporte

Es responsable de desarrollar las rutas de autobús y organizar el transporte.

La actitud de su hijo hacia la escuela refleja la suya. Cuando él / ella sabe que usted viene a la escuela a menudo y que usted está trabajando con otros para su bien, él / ella mirará adelante a venir a la escuela.

## **PREPARANDOSE PARA EL KINDERGARTEN**

Ahora que su hijo está a punto de entrar al kindergarten, hay mucho que usted puede hacer para que esto sea una experiencia agradable y valiosa para él. Hable acerca de ir a la escuela, describiendo las actividades de tal manera que él espera con interés participar en ellos. Enfatizar los aspectos agradables de la escuela. Imagen como un lugar agradable donde los niños se divierten aprendiendo juntos. Hágale saber que la maestra y la directora son amigas que disfrutarán de su ayuda. Ella debe venir a la escuela con un deseo de aprender. Guíelo en el proceso de aprendizaje.

## **PREPARANDOSE PARA EL KINDERGARTEN**

Muestre a su hijo que aprender es divertido. Compartir actividades como las siguientes:

Arreglar artículos del hogar en categorías para construir habilidades de organización.



Cultivar de plantas y jardinería para estimular la curiosidad y una sensación de asombro.



Cocinar meriendas y comidas para introducir conceptos tales como medir, temperatura, y tiempo.



Jugar juegos con palabras, números, y colores en casa y en el carro para construir habilidades básicas de lenguaje y números.

Recoger cosas. Establecer un horario regular de recogida es una buena manera de desarrollar la responsabilidad y capacidad de organizarse.

Aprender a escuchar. Ser capaz de seguir las instrucciones es una necesidad en la escuela.



Hacer tareas sencillas. El ser responsable de tareas domésticas enseña confiabilidad.



Cómo llevarse bien con los demás. La habilidad de trabajar con los demás y el sentido de ayudar, cuidar, y compartir son vitales para los niños que ingresan a la escuela.



Vestirse. Su hijo debe ser capaz de atar o abrochar los zapatos, botonar o cerrar la ropa sin ayuda.



Los adultos encuentran que pueden leer con mayor facilidad y velocidad si el campo general de la materia y el vocabulario son razonablemente familiares. Lo mismo ocurre cuando el niño comienza a leer, a escribir o a trabajar con números. El maestro de kindergarten reconoce esto y trata de dar al niño muchas experiencias, tanto en grupo como en persona, que amplían sus intereses.

## **PREPERACIÓN PARA EL KINDERGARTEN**

### **PREPERACIÓN PARA LA LECTURA**

1. De izquierda a derecha progresión como se utiliza en la lectura.
2. Siguiendo las instrucciones.
3. Recuerdo de experiencias - diciendo cosas interesantes que les han sucedido a otros.
4. Diferenciación de los sonidos - aprendizaje de las diferencias en alto y bajo y alto y suave. Escuchando para los mismos / diferentes sonidos en palabras.
5. Rimas - escuchando terminaciones de palabras para el desarrollo del lenguaje oral.
6. Ver semejanzas y diferencias en objetos y personas.
7. Los opuestos - dentro y fuera, arriba y abajo.
8. Ver detalles en imágenes por leyendo historias de imágenes.
9. Relaciones de cosas que pertenecen juntas, tales como bate y pelota, zapatos y calcetines, y abrigo y sombrero.
10. Secuencia: lo que sucede primero, después, último.
11. Experimentos - realización, observación y discusión de experimentos científicos simples.
12. Dictar cartas, invitaciones y cartas de agradecimiento.
13. El maestro etiqueta imágenes y artículos en la habitación.

14. Identificar las letras del alfabeto y sus sonidos.
15. Identificar palabras básicas a la vista.

### **PREPERACIÓN PARA LA ESCRITURA** - Desarrollo de la coordinación muscular mediante:

1. Ritmos - marchar, saltar a la comba, saltar, correr, etc.
2. Rompecabezas, juegos, trucos y habilidades
3. Actividades artísticas y artesanales
4. Construcción de bloques

### **PREPERACIÓN PARA LOS NÚMEROS**

1. Cuenta - número de niños ausentes, número de niños presentes, etc.
2. Enseñar la relación de grandes, pequeños, cortos y largos.
3. Enseñar formas - redondas, cuadradas, triangulares, rectangulares, etc.
4. Enseñar posición - primero, último, comienzo, medio, final.
5. Enseñar fracciones - doble el papel por la mitad, corte el círculo por la mitad.
6. Enseñe el concepto y la secuencia de números del 1 al 30.
7. Modelos de formación / continuidad.

## **EL CRIBADO DE KINDERGARTEN**

Sabemos que usted está ansioso de que su hijo/a tenga éxito en la escuela. Queremos hacer todo lo posible para ayudar a su hijo/a. Para hacer eso tenemos un programa de detección para todos los niños de kindergarten. Es en este momento que recopilamos la información necesaria para que su hijo comience la escuela. Por favor traiga el certificado de nacimiento de su hijo, papeles de custodia (si es aplicable), prueba de residencia de Dover y registros de inmunización. Los formularios de inscripción y la información de transporte deben ser completados en línea. El examen nos ayuda a conocer a su hijo/a. La prueba nos ayuda a trabajar con usted para ayudar a su hijo/a tener éxito.

El cribado abarca las áreas de:

1. historia de salud
2. visión / audición / crecimiento
3. preparación para el habla, el lenguaje y la lectura
4. desarrollo motor
5. integración visual del motor
6. ajuste social

Después del programa de cribado, usted recibirá una carta de los padres mostrando los resultados de la evaluación. La información del examen será utilizada por el maestro de kindergarten en la planificación de las actividades del aula diseñadas para satisfacer las necesidades de los estudiantes individuales.

Las siguientes páginas tienen algunas actividades sugeridas que usted encontrará útiles en el desarrollo de cualquiera de los niveles de habilidad que se están examinando.

### **ACTIVIDADES PARA MEJORAR LAS HABILIDADES DE ESCUCHAR** **PARA LOS NIÑOS DE KINDERGARTEN**

1. Lea una historia a su hijo/a, luego hágale preguntas sobre ella.
2. Pídale a su hijo/a que dibuje formas y / o dibujos mientras le da instrucciones sobre lo que debe dibujar. Dar dos o tres direcciones a la vez. (Se pueden utilizar varios colores también.)
3. Juegue el juego de "Simon Says", o dé una serie de direcciones de movimientos para su hijo/a. (levántese, gire, levante ambas manos, etc.)
4. Juegue juegos de adivinanzas con objetos alrededor de la casa, coche, patio, etc. Describa el objeto y pídale a su hijo/a que lo nombre.
5. Pídale a su hijo/a que cierre los ojos y luego haga varios ruidos alrededor de la casa y pídale que identifique el sonido.
6. Déle a su hijo/a varias direcciones para seguir a la vez. Aumentar el número de direcciones como él / ella puede seguirlas correctamente.
7. Juegue a la rayuela. Dígale al hijo/a que salte al número 6, salte al número 3, etc.
8. Dite frases a tu hijo/a y pídele que repita la frase exactamente. Aumentar la duración de la oración a medida que el niño mejora.
9. Enseñe a su hijo/a secuencias como días de la semana, contando hasta 10, números de teléfono, etc.
10. Pídale a su hijo/a que siga las instrucciones (3 o 4) en orden.
11. Pídale a su hijo/a que señale tres o cuatro objetos en orden tal como los ha nombrado en la página de una revista.
12. Usando un catálogo, describa un objeto usando dos oraciones. Pídale a su hijo/a que señale el objeto o persona correcta.
13. Usando lápices de colores (colores que él / ella sabe) pídale al hijo/a que señale los tres colores que ha nombrado en orden.
14. Construya el concepto de lo mismo (similar) o diferente preguntándole cómo dos (o muchas) cosas son iguales, por ejemplo, "¿De qué maneras son un caballo y una vaca por igual?" Comienza con semejanzas concretas como las piernas, los ojos, y gradualmente presione para respuestas más abstractas como ser animales, ambos viven en una granja, ambos trabajan para el hombre. (Trate de introducir los estímulos visuales el primer día y luego sólo el auditivo el segundo día.)
  - a. ¿Cómo es un avión y un coche similar: ruedas, motores, metal, vidrio, transporte, cuatro ruedas, etc.?
  - b. Coches - camiones: ruedas, motores, metal, vidrio, transporte, cuatro ruedas, etc.
  - c. Casa - granero: tejado, puertas, ventanas, vivido, madera, etc.Este ejercicio fomenta la conciencia de los detalles. Haga preguntas que requieran tipos de causa y efecto de respuestas, en particular: "por qué", "cómo", "dónde", etc.
15. Las preguntas de causa y efecto son: "¿Qué pasaría si ...?" Por ejemplo: "¿Qué pasaría si un perro y un gato fueran puestos juntos en una habitación?" "Si se rompiera un mango de la bomba (grifo), ¿qué harías?" "Si viste a una mujer caer, ¿qué harías?" "¿Por qué?"
16. Categorizar o clasificar. Nombre de todos los pájaros (coches, animales de granja, artículos del hogar, etc.) se puede pensar. Luego, invierta el proceso y pregunte a qué categoría pertenecen

tres elementos similares: por ejemplo...arado, horca, tractor; Sartén, plato, cuchara.

### **SUGERENCIAS PARA LA COORDINACIÓN DE LOS OJOS Y LAS HABILIDADES DEL MOTOR FINO**

1. Practique con papel y lápiz.
2. El corte con las tijeras es un ejercicio excelente para la práctica del motor fino. La primera tarea debe ser simplemente cortar un trozo de papel; Cambiar gradualmente al hijo/a hacia tareas más complicadas, formas, figuras, etc.
3. Juegue juegos que involucran actividades de motor fino (por ejemplo: bola y gatos, carreras de relevo que implican llevar una patata en una cuchara, instrumentos de ritmo, dibujar dibujos, etc.).
4. Ayude al niño/a a hacer sostenedores de pote en un telar.
5. Haga que el niño/a rastree, coloree y realice actividades cotidianas (por ejemplo: abotonado, encaje, apertura y cierre de cremalleras, utilizando grapadoras y otras herramientas sencillas para desarrollar el control del motor). Configure una secuencia si es necesario.
6. Juegos punto a punto.
7. Haga que el niño/a dibuje letras, figuras y números delineados por puntos.
8. Un tablero se podría utilizar con las aberturas para las formas o los animales. Haga que el niño/a coloque las piezas correctas en las aberturas correctas.
9. Haga que el niño/a ordene y haga coincidir objetos similares (por ejemplo: botones rojos y blancos, semillas, etc.)
10. Proporcione una caja de objetos y una caja de imágenes - el niño/a coincide con los elementos.
11. Solucione de los laberintos.
12. El juego de los gatos proporciona la oportunidad para el desarrollo de la coordinación ojo-mano, movimientos rítmicos.
13. El niño/a mira un diseño geométrico y lo copia en una hoja de papel.
14. Las actividades simples de doblar papel están relacionadas con la coordinación ojo-mano.

### **SUGERENCIAS PARA LAS HABILIDADES GRANDES DEL MOTOR**

1. Haga que el niño/a haga ejercicios con objetos (por ejemplo: salte sobre un bloque, gatee debajo de una mesa, pase alrededor de un escritorio, póngase en una caja, salga de un círculo). Pruebe una carrera de obstáculos o un tipo de juego de seguimiento.
2. Juego de identificación del cuerpo - "Simon Says" - toque la cabeza, la nariz, los oídos, la cintura, el pecho, las caderas, la parte superior e inferior de las piernas, los pies, los dedos, los talones, etc. Aprenda direcciones - avanzar, hacia atrás, lados izquierdo y derecho, lo que es superior o inferior.
3. Haga que el niño/a juegue juegos imaginativos: tirando del caballo y del carro - use realmente los músculos para empujar o tirar de la carga; Empuje hacia atrás o hacia los lados; Juego de tormenta - correr alrededor, brazos extendidos (viento); Punta de los pies (lluvia); Salte arriba y abajo (lluvia dura), etc.
4. Haga que el niño/a se involucre en correr, saltar, galopar, saltar, caminar hacia los lados, hacia atrás, etc.
5. El anadeo de animal - imitar los paseos de varios animales. El gateo del oso - en manos y pies; El paseo de pato - posición agachada, manos en la cintura; La salta de la rana - resorte de la posición agachada con las manos en suelo.
6. La pasadera - Coloque objetos en el piso para la pasadera, identificando la colocación para el pie



derecho y el pie izquierdo por color o las letras R y L. El niño/a debe seguir el curso colocando el pie correcto en cada "piedra".

7. El camino de la escalera - Coloque la escalera en el suelo. Haga que el niño/a camine entre los peldaños, adelante, hacia atrás, y saltando.
8. Haga que el niño/a juegue con una pelota - lanzando un objeto definido. Rebote la pelota y cógela con las yemas de los dedos. Tírela en el aire y cógela. Drible la pelota con las manos izquierda y derecha, avance a driblar mientras camina, luego corra con la pelota.
9. Actividades de tablón de paseo (el tablón (2x4) 8 pies de largo) caminar hacia adelante, la moda del talón-dedo del pie; Caminar hacia atrás, talón-dedo del pie; Caminar hacia los lados, deslizar los pies, avanzar a cruzar los pies unos sobre otros mientras camina hacia los lados.
10. Fuerza del brazo y del hombro - barra de "chinning" - haga que el niño/a cuelgue en la barra durante 5 segundos, 10 segundos, 15 segundos, y progrese a las "chin-ups".
11. Subida de la cuerda - intenta subir una cuerda, mano-sobre-mano, arriba y abajo de la cuerda - oscilación hacia adelante y hacia atrás que se sostenga con las manos y las piernas.

### **SUGERENCIAS PARA EL DESARROLLO DEL LENGUAJE**

1. Tómese el tiempo para escuchar a su hijo/a cuando él / ella tiene algo que decir. No le presione. Pregúntele acerca de su juego, escuela y actividades diarias.
2. Lea historias sencillas a su hijo cada día. Hágale preguntas sobre la historia.
3. Usando imágenes de un catálogo o revista, pídale al niño/a que agrupe los objetos de acuerdo con una categoría que usted nombre. Por ejemplo: animales, muebles, amarillo, etc.
4. Muestre imágenes de escenas familiares (padre pintando, madre lavando platos, etc.) Dígale al niño/a acerca de cada uno en una oración simple. Luego, pídale al niño/a que le diga lo que está sucediendo en una oración simple.
5. Tenga varios juguetes pequeños o cuadros delante del niño/a. Nombre cuatro de ellos. Pídale que elija los que usted ha nombrado.
6. Evite el uso de charla para bebés. Puede obstaculizar seriamente el desarrollo del habla natural del niño.
7. No hable demasiado rápido. Recuerde que un niño no puede comprender ideas presentadas con demasiada rapidez.
8. No permita que un hermano o una hermana mayor hagan hablar a un niño/a pequeño. Anime a su hijo/a a expresarse a sí mismo.
9. Hable con su hijo/a acerca de lo que está haciendo mientras trabaja en proyectos o tareas domésticas o viajes.
10. Extienda las oraciones incompletas de su hijo/a. Por ejemplo: si su hijo/a dice "niño corriendo", repita la oración, rellenando las palabras que faltan como "El niño está corriendo".

### **SUGERENCIAS PARA EL DESARROLLO SOCIAL**

#### **EL AMOR**

Los niños prosperan en el amor y la alabanza. Un sentimiento de aceptación por los padres, por los maestros y por los amigos es vital para el desarrollo del niño/a.

#### **LA AUTOCONFIANZA**

La confianza en sí mismo permite que los niños prueben nuevas experiencias. Sin un sentimiento de autoestima y confianza, el niño/a se retira de nuevas experiencias. El éxito genera confianza en sí mismo. Su hijo/a necesita sentir que tiene éxito. Los padres necesitan proporcionar experiencias exitosas y luego alabar al niño/a por completarlas. No haga promesas que no pueda cumplir. Deje de lado un poco de tiempo cada día para la atención indivisa. Proporcione una variedad de materiales creativos tales como arcilla, pinturas, crayones, tijeras, y música.

### **LA DISCIPLINA**

Establezca límites razonables y espere que sus hijos vivan dentro de ellos. Tome la menor medida que sea eficaz para mantener a los niños dentro de los límites establecidos. Ahorre la disciplina pesada para los problemas importantes. No haga amenazas. Reconozca la ira como una emoción natural y ayude a los niños a encontrar los medios adecuados para liberar sus sentimientos. Proporcione las responsabilidades adecuadas teniendo en cuenta la edad y el tamaño.



### **LOS NIÑOS APRENDEN LO QUE VIVEN**

Si un niño vive con críticas,  
Aprende a condenar.

Si un niño vive con hostilidad,  
Aprende a pelear.

Si un niño vive con el ridiculizar,  
Aprende a ser tímido.

Si un niño vive con vergüenza,  
Aprende a sentirse culpable.

Si un niño vive con tolerancia,  
Aprende a ser paciente.

Si un niño vive con ánimo,

Aprende la confianza.

Si un niño vive con alabanza,  
Aprende a apreciar.

Si un niño vive con justicia,  
Aprende la justicia.

Si un niño vive con seguridad,  
Aprende a tener fe.

Si un niño vive con aprobación,  
Aprende a gustar a sí mismo.

Si un niño vive con aceptación y amistad,  
Aprende a encontrar el amor en el mundo.

Dorothy Law Nolte

## “La felicidad es un lugar seguro”

### LISTA DE VERIFICACIÓN DE LA SEGURIDAD DE LA FAMILIA

Sé que un oficial de policía es mi amigo  
y puede ayudarme.

Rechazo el dinero, dulces o regalos de  
extraños.

Siempre le digo a mis padres dónde  
jugaré.

Puedo decir o mostrar mi nombre, dirección y  
número de teléfono.

Mis padres tienen un paquete de identificación  
sobre mí con fotos, huellas dactilares y registros

Nunca tomo un paseo con un extraño.

No juego en edificios vacíos o  
callejones.

Trato de caminar a la escuela con un  
amigo.

Mis padres y yo hablamos de lugares  
seguros para ir en una emergencia o si  
estoy perdido o separado de ellos.

dentales.

Mis padres y yo tenemos una palabra de código secreto que usamos solo cuando envían a un adulto desconocido para que me recoja.

Hablamos y practicamos las Reglas de Seguridad Infantil en nuestra casa.

Les cuento a mis padres o maestros cuando alguien me hace sentir incómodo.

Sé cómo llegar a mis padres en todo momento.

Co-patrocinado por ACTION, la Agencia Nacional de Voluntariado, el Consejo Nacional para la Prevención del Delito y el Departamento de Educación de los Estados Unidos.