NEW PARENT Registration

How do I sign up?

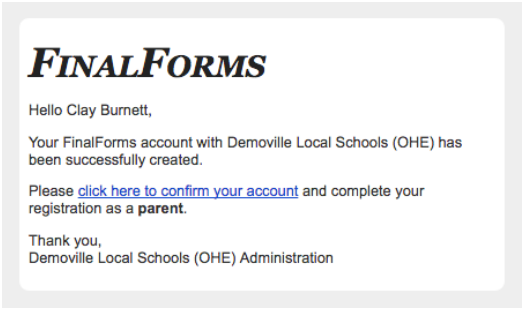
1. Go to: https://dovercity-oh.finalforms.com/

2. Locate the parent icon and click **NEW ACCOUNT** below.

3. Type YOUR NAME, DATE OF BIRTH, and EMAIL. Next, click **REGISTER**.

   NOTE: You will receive an email within 2 minutes prompting you to confirm and complete your registration. If you do not receive an email, then check your spam folder. If you still can not locate the FinalForms email, then email support@finalforms.com informing our team of the issue.

4. Check your email for an **ACCOUNT CONFIRMATION EMAIL** from the FinalForms Mailman. Once received and opened, click **CONFIRM YOUR ACCOUNT** in the email text.


FINALFORMS

Hello Clay Burnett,

Your FinalForms account with Demoville Local Schools (OHE) has been successfully created.

Please click here to confirm your account and complete your registration as a **parent**.

Thank you,
Demoville Local Schools (OHE) Administration

5. Create your new FinalForms password. Next, click **CONFIRM ACCOUNT**.

6. Click **REGISTER STUDENT** for your first child.

Inscripción para nuevos padres

¿Cómo me registro?

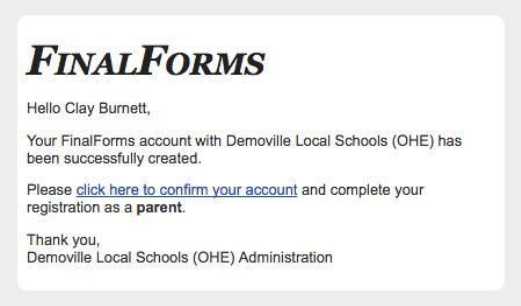
1. Ir a: https://dovercity-oh.finalforms.com/

2. Localiza el ícono principal y haz clic en **NUEVA CUENTA (NEW ACCOUNT).**

3. Escribe TU NOMBRE, FECHA DE NACIMIENTO y CORREO ELECTRÓNICO. A continuación, haz clic en REGISTRO.

   NOTA: Recibirá un correo electrónico en 2 minutos para confirmar y completar su registro. Si no recibe ningún correo electrónico, revise su carpeta de correo no deseado. Si aún no encuentra el correo electrónico de FinalForms, envíe un correo electrónico.soporte@finalforms.com informando a nuestro equipo sobre el problema.

4. Revisa tu correo electrónico para ver si hay un **CORREO ELECTRÓNICO DE CONFIRMACIÓN DE CUENTA** de FinalForms. Una vez recibido y abierto, haz clic en **CONFIRMA TU CUENTA en** el texto del correo electrónico.


FINALFORMS

Hello Clay Burnett,

Your FinalForms account with Demoville Local Schools (OHE) has been successfully created.

Please click here to confirm your account and complete your registration as a **parent**.

Thank you,
Demoville Local Schools (OHE) Administration

5. Crea tu nueva contraseña de FinalForms. A continuación, haz clic en **CONFIRMAR CUENTA**.

6. Haz clic en **REGISTRAR AL ESTUDIANTE** para tu primer hijo/a.

Registering A Student

What information will I need?

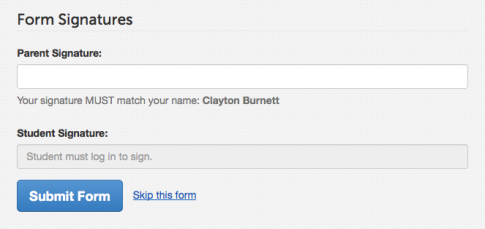
Basic medical history and health information. Insurance company and policy number. Doctor, dentist, and medical specialist contact information. Hospital preference and contact information.

How do I register my first student?

IMPORTANT: If you followed the steps on the previous page, you may Jump to Step number 3.

1. Go to: https://dovercity-oh.finalforms.com/
2. Click **LOGIN** under the Parent Icon.

3. Locate and click the **ADD STUDENT** button.
4. Type in the **LEGAL NAME** and other required information. Then, click **CREATE STUDENT**.
5. **If your student plans to participate in a sport, activity, or club**, then click the checkbox for each. Then, click **UPDATE** after making your selection. Selections may be changed until the registration deadline.
6. Complete each form and sign your full name *(i.e. 'Jonathan Smith')* in the parent signature field on each page. After signing each, click **SUBMIT FORM** and move on to the next form.



7. When all forms are complete, you will see a 'Forms Finished' message.

IMPORTANT: If required by your district, an email will automatically be sent to the email address that you provided for your student that will prompt your student to sign required forms.

How do I register additional students?

Click **MY STUDENTS**. Then, repeat steps number 3 through number 7 for each additional student.

How do I update information?

Login at any time and click **UPDATE FORMS** to update information for any student.

Inscribir a un estudiante

¿Qué información necesitaré?

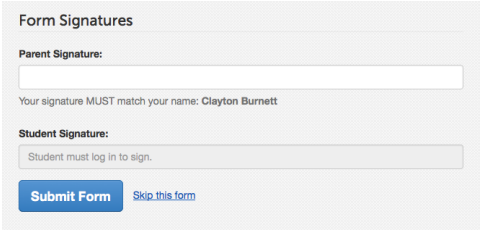
Historial médico básico e información de salud. Compañía aseguradora y número de póliza. Información de contacto de médicos, dentistas y especialistas. Hospital de preferencia e información de contacto.

¿Cómo registro a mi primer estudiante?

IMPORTANTE: Si siguió los pasos de la página anterior, puede saltar al paso número 3.

1. Ir a: **https://dovercity-oh.finalforms.com/**
2. Haz clic en ACCESO debajo del ícono de Padre.

3. Localiza y haz clic en el botón **AÑADIR ESTUDIANTE.**
4. Escribe el nombre legal y otra información requerida. Luego, haz clic en **CREAR ESTUDIANTE**.
5. **Si tu estudiante planea participar en un deporte, actividad o club**, luego haz clic en la casilla de verificación de cada uno. Luego, haz clic en ACTUALIZAR Después de realizar tu selección, podrás modificarla hasta la fecha límite de inscripción.
6. Completa cada formulario y firma con tu nombre completo.*(es decir, 'Jonathan Smith')*en el campo de firma principal de cada página. Después de firmar cada una, haz clic en **ENVIAR FORMULARIO y** pasa al siguiente formulario.



7. Cuando todos los formularios estén completos, verás un mensaje de “Formularios finalizados”.

IMPORTANTE: Si su distrito lo requiere, se enviará automáticamente un correo electrónico a la dirección de correo electrónico que proporcionó para tu estudiante que le solicitará que firme los formularios requeridos.

¿Cómo registrar a estudiantes adicionales?

Haz clic en **MIS ESTUDIANTES**. Luego, repite los pasos del número 3 al número 7 para cada estudiante adicional.

¿Cómo actualizo la información?

Inicia sesión en cualquier momento y haz clic en **FORMULARIOS DE ACTUALIZACIÓN** para actualizar la información de cualquier estudiante.