



Dover City Schools

228 West Sixth Street
Dover, Ohio 44622

DISTRICT STAFF

SUPERINTENDENT

Karie McCrate
330-364-1906

TREASURER

Kathryn Brugger
330-364-7106

ASSISTANT SUPERINTENDENT

Seth Corder
330-364-1906

DIRECTOR OF STUDENT SERVICES

Gina Franks
330-364-7124

CURRICULUM COORDINATOR

Tennille Williams
330-364-1906

DIRECTOR OF SAFETY & OPERATIONS

Chad Schie
330-364-7108

DIRECTOR OF FOOD SERVICES

Angela Welch
330-364-7103

District Fax 330-343-7070

SCHOOLS

DOVER HIGH SCHOOL

520 North Walnut Street
PRINCIPAL

Brooke Grafe
330-364-7148

ASSISTANT PRINCIPAL

Scott Ayers
330-364-7147

ATHLETIC DIRECTOR

Tim McCrate
330-364-7143

DOVER MIDDLE SCHOOL

2131 North Wooster Ave
PRINCIPAL

Eric Seibert
330-364-7121

ASSISTANT PRINCIPAL

Erin Margletta
330-364-7121

DOVER AVENUE ELEMENTARY

125 West 13th Street
PRINCIPAL

Katie Nicholson
330-364-7117

EAST ELEMENTARY

325 Betscher Avenue
PRINCIPAL

Zach Zesiger
330-364-7114

SOUTH ELEMENTARY

280 East Shafer Avenue
PRINCIPAL

Tracie Murphy
330-364-7111

**We are pleased to welcome you to Dover City Schools.
Call Dover Administration Office/Welcome Center at 330-364-7124 to begin the enrollment process.**

REQUIRED FORMS TO BE SUBMITTED FOR ENROLLMENT:

- Student's Birth Certificate
- Student's Immunization Records
- Proof of Residency (Current utility bill, signed rental or purchase/lease agreement with name and address, notarized letter from relative with proof of their residence.)
- Custody papers (If divorced from the other parent. Must be signed by a Judge and court stamped.)

ONLINE ENROLLMENT INSTRUCTIONS

Follow these steps to complete the enrollment application:

Go to <https://dover.esvportal.com/>

Dover OneView Portal will appear

IF THIS IS YOUR FIRST CHILD TO BE ENROLLED IN DOVER CITY SCHOOLS

- Click "Create a New Account."
- Register as a prospective parent with the district by providing your name, email address, and contact phone number.
- Registration Status should be **"I am here to enroll a new student in the district."**
- Create "Account Access Information" with an account login ID, new password, and a Pin Code. The Parent Login ID, Password, and PIN Code is used for verification and can be anything the parent(s) want it to be. This will be unique and Dover Schools does not create the account.
- Click "Register & Begin" to get started.
- A confirmation email will then be sent to the parent once the account is created.
- The system will direct you to the Enroll a student at Dover Schools dashboard.
- Click on "Enroll New Student(s)" **blue** tab
- Enroll your child and choose the Enrollment Type **"Regular Enrollment."**
- Complete all required information and submit.

IF YOU ALREADY HAVE A CHILD ENROLLED IN DOVER CITY SCHOOLS

- Log into system with the Username and Password that you previously set up.
- If you have forgotten your login information, click on "Forgot Credentials." You will be directed to the retrieval page to obtain your Username and Password.
- If further assistance is required, you can contact the Administration Office, 330-364-7104, for assistance retrieving your login information.
- Once logged into your account, choose "Enroll New Student(s)."
- Click the **blue** button to begin **Enroll a New Student.**
- Enroll your child and choose the Enrollment Type **"Regular Enrollment."**
- Complete all required information and submit.

A Distinguished History and a Dynamic Future

Nos complace darle la bienvenida a las escuelas de la ciudad de Dover. Llame a la Oficina de Administración/Centro de Bienvenida de Dover al 330-364-7124 para comenzar el proceso de inscripción.

FORMULARIOS REQUERIDOS A PRESENTAR PARA LA INSCRIPCIÓN:

- Acta de nacimiento del estudiante
- Registros de vacunación del estudiante
- Prueba de residencia (Factura de servicios públicos actual, contrato de alquiler o compra/arrendamiento firmado con nombre y dirección, carta notariada de un pariente con prueba de su residencia).
- Documentos de custodia (si está divorciado del otro padre. Debe estar firmado por un juez y sellado por el tribunal).

INSTRUCCIONES DE INSCRIPCIÓN EN LÍNEA

Siga estos pasos para completar la solicitud de inscripción:

Ingresa a <https://dover.esvportal.com/>

Aparecerá el portal **Dover OneView**

SI ESTE ES SU PRIMER HIJO EN SER INSCRITO EN LAS ESCUELAS DE LA CIUDAD DE DOVER		SI YA TIENE UN NIÑO INSCRITO EN LAS ESCUELAS DE LA CIUDAD DE DOVER
• Haga clic en "Crear una nueva cuenta".	I	• Inicie sesión en el sistema con el nombre de usuario y la contraseña que configuró previamente.
• Regístrese como posible padre en el distrito proporcionando su nombre, dirección de correo electrónico y número de teléfono de contacto.	I	• Si ha olvidado su información de inicio de sesión, haga clic en "Olvidé mis credenciales". Se le dirigirá a la página de recuperación para obtener su nombre de usuario y contraseña.
• El estado de registro debe ser "Estoy aquí para inscribir a un nuevo estudiante en el distrito".	I	• Si necesita más ayuda, puede comunicarse con la Oficina de Administración, 330-364-7104, para obtener ayuda para recuperar su información de inicio de sesión.
• Cree "Información de acceso a la cuenta" con un ID de inicio de sesión de cuenta, una nueva contraseña y un código PIN. El ID de inicio de sesión de los padres, la contraseña y el código PIN se utilizan para la verificación y pueden ser cualquier cosa que los padres quieran que sea. Esto será único y Dover Schools no crea la cuenta.	I	• Una vez que haya iniciado sesión en su cuenta, elija "Inscribir nuevos estudiantes".
• Haga clic en "Registrarse y comenzar" para comenzar.	I	• Haga clic en el botón azul para comenzar a inscribir a un nuevo estudiante.
• Se enviará un correo electrónico de confirmación a los padres una vez que se haya creado la cuenta.	I	• Inscriba a su hijo y elija el Tipo de inscripción "Inscripción regular".
• El sistema lo dirigirá al tablero Inscribir a un estudiante en las Escuelas de Dover.	I	• Complete toda la información requerida y envíela.
• Haga clic en la pestaña azul "Inscribir nuevos estudiantes"	I	
• Inscriba a su hijo y elija el Tipo de inscripción "Inscripción regular".	I	
• Complete toda la información requerida y envíela.	I	